	REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION	Page 1 sur 9
	PRESTATIONS DE MANUTENTION EN VUE D'ELIMINER DES ENCOMBRANTS D'UN ENTREPOT DE LA CGSS A DEGRAD DES CANNES, ET TRANSFERT DE BOITES D'ARCHIVES.	P0819-MPA-ARCDC
		Date : 08/08/2019

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE N°P0819-MPA-ARCDC
PASSE SELON L'ARTICLE 2 DE L'ARRETE DU 19 JUILLET 2018 PORTANT REGLEMENTATION
SUR LES MARCHES PUBLICS DES ORGANISMES DE SECURITE SOCIALE RENVOYANT
A L'ARTICLE R2123-1 28 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION RC_AOÛT 2019


Date limite de remise des offres :
Vendredi 6 Septembre 2019 à 12 heures.

Maître d'ouvrage : Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane
 Espace Turenne Radamonthe
 Route de Raban 97307 Cayenne CEDEX

Représentée par Monsieur Xavier BELLO
 Directeur Général.


Objet du marché : Prestations de manutention en vue d'éliminer des encombrants d'un entrepôt de la CGSS à Degrad des Canes, et transfert de 470 mètres linéaires de boîtes d'archives depuis deux immeubles à Cayenne.

	Nom	Fonction	Date	Signature
Rédigé par	Christian BRAVO	Responsable des Marchés Publics & Contrats		
Approuvé par	Xavier BELLO	Directeur Général		

	REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION	Page 2 sur 9
	PRESTATIONS DE MANUTENTION EN VUE D'ELIMINER DES ENCOMBRANTS D'UN ENTREPOT DE LA CGSS A DEGRAD DES CANNES, ET TRANSFERT DE BOITES D'ARCHIVES.	P0819-MPA-ARCD
		Date : 08/08/2019

Sommaire

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ	3
1.1 OBJET DU MARCHÉ.....	3
1.2 LIEU D'EXECUTION.....	3
1.3 NOMENCLATURE CPV	3
1.4 DIVISION EN LOTS.....	3
ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION	3
2.1 MODE DE PASSATION	3
2.2 VARIANTES	3
2.3 MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT	4
2.4 DELAI D'EXECUTION	4
2.5 MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	4
2.6 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
2.7 PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES	4
ARTICLE 3 – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	4
3.1 PRESENTATION DES CANDIDATURES.....	4
3.2 CONTENU DES OFFRES.....	5
ARTICLE 4 - JUGEMENT DES OFFRES	6
ARTICLE 5- CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES.....	7
5.1 REMISE DES PLIS SUR SUPPORT PAPIER	7
5.2 REMISE DES PLIS SOUS FORME DEMATERIALISEE.....	7
ARTICLE 6 – VISITE DU OU DES SITES.....	8
ARTICLE 7– COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION	8
ARTICLE 8– NEGOCIATION	8
ARTICLE 9– MODALITES CONDITIONNANT L'ATTRIBUTION DEFINITIVE DU MARCHÉ	8
ARTICLE 10- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	9

	REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION	Page 3 sur 9
	PRESTATIONS DE MANUTENTION EN VUE D'ELIMINER DES ENCOMBRANTS D'UN ENTREPOT DE LA CGSS A DEGRAD DES CANNES, ET TRANSFERT DE BOITES D'ARCHIVES.	P0819-MPA-ARCD
		Date : 08/08/2019

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE

1.1 OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet l'achat de prestations de manutention en vue d'éliminer des encombrants d'un entrepôt de la CGSS à Degrad des Canes, et le transfert de 470 mètres linéaires de boîtes d'archives depuis deux immeubles à Cayenne.

1.2 LIEU D'EXECUTION

Cayenne - Guyane Française.

1.3 NOMENCLATURE CPV

60100000-9 service transport routier

1.4 DIVISION EN LOTS

Le marché est alloti :

- Lot 1 : Prestation de manutention, évacuation des encombrants, transfert de certains mobiliers, et nettoyage ;
- Lot 2 : Prestation de transfert de 470 mètres linéaires (ml) de boîtes d'archives avec leurs supports métalliques.

ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION


2.1 MODE DE PASSATION

La présente consultation, lancée après un avis d'appel public à la concurrence, est soumise aux dispositions de l'article 2 de l'arrêté du 19 Juillet 2019 portant règlement sur les marchés des organismes de Sécurité Sociale et renvoyant à l'article R2123-1 du Code de la Commande Publique.

2.2 VARIANTES

Variante

Les variantes ne sont pas admises.

	REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION	Page 4 sur 9
	PRESTATIONS DE MANUTENTION EN VUE D'ELIMINER DES ENCOMBRANTS D'UN ENTREPOT DE LA CGSS A DEGRAD DES CANNES, ET TRANSFERT DE BOITES D'ARCHIVES.	P0819-MPA-ARCDC
		Date : 08/08/2019

2.3 MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT

Les modalités de financement et de règlement sont précisées dans les articles 3.2 et 3.3 du CCAP P0819-MPA-ARCDC

2.4 DELAI D'EXECUTION

Le titulaire s'engage à exécuter les prestations dans le délai contractuel précisé dans l'article 1 de l'Acte d'engagement.

2.5 MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

L'Organisme se réserve le droit d'apporter, au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les concurrents devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les concurrents la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.6 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

2.7 PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES

L'Organisme se réserve le droit de recourir à un marché complémentaire pour former le personnel nouvellement recruté pendant la validité de l'exécution du présent marché.


ARTICLE 3 – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les candidats auront à produire un dossier comprenant les pièces suivantes :

3.1 PRESENTATION DES CANDIDATURES

1. Situation juridique

- Une lettre de candidature dûment datée et signée (imprimé DC1 joint) mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement et précisant si ce groupement est conjoint ou solidaire. Dans ce dernier cas, la lettre fera apparaître les membres du groupement et sera signée par l'ensemble des

	REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION	Page 5 sur 9
	PRESTATIONS DE MANUTENTION EN VUE D'ELIMINER DES ENCOMBRANTS D'UN ENTREPOT DE LA CGSS A DEGRAD DES CANNES, ET TRANSFERT DE BOITES D'ARCHIVES.	P0819-MPA-ARCDC
		Date : 08/08/2019

membres ou par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces membres.

- Une déclaration sur l'honneur (imprimé DC2 joint), dûment datée et signée par la personne habilitée à engager l'entreprise, pour justifier que le candidat n'est pas frappé d'une interdiction de soumissionner au sens des articles L2141-1 à L2141-5 ou des articles L2241-7 à L2141-10 du Code de la Commande Publique (CCP)

2. Capacité économique et financière

Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objets du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (l'imprimé DC2 joint pourra être utilisé).

3. Références professionnelles et capacité technique


- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des 3 dernières années (l'imprimé DC2 pourra être utilisé).
- En cas de groupement, chaque membre du groupement doit fournir les pièces désignées ci-dessous.

3.2 CONTENU DES OFFRES

Sous peine de rejet de leur offre, les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

1. **L'Acte d'engagement**, dûment complété, daté et signé par les représentants qualifiés de toutes les entreprises concurrentes ayant vocation à être titulaires du marché;
2. **Le bordereau de décomposition du prix forfaitaire.**
3. **Le mémoire technique présentant son offre et précisant le calendrier d'exécution de la prestation.**

L'ensemble des éléments relatifs à la candidature et à l'offre devra être regroupé dans une seule enveloppe intérieure.

	REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION	Page 6 sur 9
	PRESTATIONS DE MANUTENTION EN VUE D'ELIMINER DES ENCOMBRANTS D'UN ENTREPOT DE LA CGSS A DEGRAD DES CANNES, ET TRANSFERT DE BOITES D'ARCHIVES.	P0819-MPA-ARCD
		Date : 08/08/2019

ARTICLE 4 - JUGEMENT DES OFFRES

Le choix de l'entreprise sera effectué en tenant compte uniquement des offres remises par les concurrents avant la date limite fixée.

En cas d'anomalies, d'erreurs ou d'omissions internes à la décomposition du prix global forfaitaire, le Prestataire sera invité à rectifier ou à compléter cette décomposition pour la mettre en harmonie avec le prix global forfaitaire proposé dans l'Acte d'Engagement.

En cas de non acceptation des redressements demandés au Prestataire, son offre sera éliminée.

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères pondérés énoncés ci-après :


a) LE PRIX : 60 %

La note prix sera évaluée en fonction des éléments fournis par le candidat dans le bordereau de décomposition de prix forfaitaire annexé à l'acte d'engagement.

b) LA VALEUR TECHNIQUE : 40 %

La valeur technique de l'offre sera appréciée au regard du contenu du mémoire technique comprenant :

- Le délai de réalisation et moyen mis en œuvre : 10 %
- La présentation de la méthodologie : 30%

	REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION	Page 7 sur 9
	PRESTATIONS DE MANUTENTION EN VUE D'ELIMINER DES ENCOMBRANTS D'UN ENTREPOT DE LA CGSS A DEGRAD DES CANNES, ET TRANSFERT DE BOITES D'ARCHIVES.	P0819-MPA-ARCDC
		Date : 08/08/2019

ARTICLE 5- CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

5.1 REMISE DES PLIS SUR SUPPORT PAPIER

Le pli comprenant la candidature et l'offre peut être transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception, par la poste en recommandé avec A.R., ou remis contre récépissé, **au plus tard le vendredi 6 Septembre 2019 à 12 h**, à l'adresse postale suivante :

CAISSE GENERALE DE SECURITE SOCIALE DE LA GUYANE
Espace Turenne Radamonthe
Route de Raban – 97307 Cayenne CEDEX.

Accès par l'accueil Visiteurs ouvert
du Lundi et Jeudi de 7h30 à 14h
Mardi- Mercredi – Vendredi de 7h30 à 12h30

Le pli cacheté devra porter la mention

- ***Ne pas ouvrir : "Consultation n°P0819-MPA-ARCDC– Offre de l'entreprise pour les prestations de manutention en vue d'éliminer des encombrants d'un entrepôt de la CGSS à Degrad des Cannes, et le transfert de 470 mètres linéaires de boîtes d'archives »***

Il contiendra les documents visés aux articles 3.1 et 3.2 du présent document.

Les Chronopost sont acceptés.


Il est rappelé que, ne seront pas recevables :

- les plis non cachetés,
- les plis reçus par voie postale non recommandés,
- les plis reçus par télécopie

5.2 REMISE DES PLIS SOUS FORME DEMATERIALISEE

La transmission des offres se fait normalement sur le profil acheteur de la CGSS www.achatpublic.com par voie électronique.

En cas de difficulté pour déposer votre offre, la transmission est autorisée à l'adresse marchespublics@cgss-guyane.fr

	REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION	Page 8 sur 9
	PRESTATIONS DE MANUTENTION EN VUE D'ELIMINER DES ENCOMBRANTS D'UN ENTREPOT DE LA CGSS A DEGRAD DES CANNES, ET TRANSFERT DE BOITES D'ARCHIVES.	P0819-MPA-ARCDC
		Date : 08/08/2019

ARTICLE 6 – VISITE DU OU DES SITES

Pour la visite des sites, les personnes référentes suivantes sont à contacter :

- M. Patrick LUCEA: patrick.lucea@cgss-guyane.fr Tel : 0694 45.87.07
- M. Philippe PARIZE : philippe.parize@cgss-guyane.fr Tel 0694 26.88.56
- M. Albert PRIVAT : albert.privat@cgss-guyane.fr Tel 0694 40.68.80

ARTICLE 7– COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

- Un modèle d'acte d'engagement (AE) et son annexe, le bordereau de décomposition du prix forfaitaire ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le présent Règlement Particulier de la Consultation (RPC) ;
- les formulaires DC1, DC2.

ARTICLE 8– NEGOCIATION

Après examen et classement des offres, le Pouvoir Adjudicateur procédera à une négociation avec les 3 candidats les mieux classés. Cette négociation portera sur tous les éléments de l'offre, notamment le prix.


ARTICLE 9– MODALITES CONDITIONNANT L'ATTRIBUTION DEFINITIVE DU MARCHE

Conformément aux articles R2143-7 et R2143-8 du code de la commande publique, le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que si celui-ci produit dans un délai de 8 jours francs à compter de la demande par l'autorité compétente du pouvoir adjudicateur :

- une attestation de fourniture de déclarations sociales et de paiement des cotisations de sécurité sociale prévue à l'article L243-15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions **datant de moins de 6 mois** (ou NOT1),

- **lorsque l'immatriculation du candidat au registre de commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée**, le candidat doit fournir **l'un des documents** mentionnés à l'article D8222-5 du nouveau Code du travail (ou NOT1) :

- a) un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou Kbis), **ou**
- b) une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers, **ou**
- c) un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à

	<p align="center">REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION</p> <p align="center">PRESTATIONS DE MANUTENTION EN VUE D'ELIMINER DES ENCOMBRANTS D'UN ENTREPOT DE LA CGSS A DEGRAD DES CANNES, ET TRANSFERT DE BOITES D'ARCHIVES.</p>	<p align="center">Page 9 sur 9</p> <p align="center">P0819-MPA-ARCDC</p> <p align="center">Date : 08/08/2019</p>
---	--	---

une liste ou à un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente, **ou**

d) un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes physiques ou morales en cours d'inscription.

- la **liste nominative des salariés étrangers** employés par l'entrepreneur et soumis à autorisation de travail, conformément aux articles D8254-2, D8254-3, D8254-4, D8254-5 du code du travail. Cette liste doit préciser, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail. Cette liste est également exigée en cas de sous-traitance.

- **Le candidat produira en outre une attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle.**

Si l'attributaire provisoire est dans l'impossibilité de présenter ces documents ou s'il ne les a pas présentés dans le délai imparti, son offre est rejetée.

En ce cas le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires pour que le marché lui soit attribué. Il sera procédé ainsi dans l'ordre de classement jusqu'à ce que l'un des candidats classés remette effectivement ces documents.

ARTICLE 10- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les documents de la consultation sont téléchargeables à partir du profil acheteur de la CGSS : www.achatpublic.com

Les renseignements d'ordre administratif et/ou technique peuvent être demandés à adresse : marchéspublics@cgss-guyane.fr en plus du profil acheteur indiqué plus haut.

Fait à CAYENNE , Le 19/08/2019

La Personne représentant le Pouvoir Adjudicateur

Le Responsable de la STRIMCOL

C. BRAVO