

AIDE AU FINANCEMENT D'ACTIONS COLLECTIVES DE PREVENTION POUR BIEN VIEILLIR

Dans le cadre de sa politique d'Action Sanitaire et Sociale, la Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Guyane lance un appel à projets dont le but est de faire émerger des projets de prévention de la perte d'autonomie pour des retraités vivant à leur domicile ou en foyers-logements.

1 - Objectifs :

- Informer, conseiller, accompagner les retraités les plus fragilisés par l'âge, l'isolement géographique et familial,
- Développer des actions collectives de prévention sur des thématiques du Bien Vieillir,
- Favoriser le lien social,
- Concourir au projet de vie des retraités,
- Encourager les initiatives locales, les partenariats en faveur du Bien Vieillir.

2 - Thématiques arrêtées : ([Annexe 2](#))

- **prévention santé** réalisées sous forme d'ateliers (*chutes, nutrition, mémoire, activités physiques adaptées, aides aux aidants naturels*),
- **lien social** (*intergénérationnel, visites social, loisirs, bien-être, cuisine, transmission des savoirs, activités d'animation sociales et culturelles,...*)
- **Initiation au numérique** (*parcours prévention...*)
- Actions innovantes (*sécurité routière, théâtre...*) sur une des actions du bien vieillir
- **Habitat et cadre de vie** (*informations sur les dispositifs, sur le logement, problématiques liées à l'habitat, accompagnement des retraités dans leurs démarches d'aménagement*)

3 - Conditions d'attribution et d'éligibilité :

Tout porteur de projets (*associations, CCAS collectivités, établissements publics, centres sociaux culturels, structures à but lucratif ou non*) peut déposer un dossier, dès lors qu'il a obtenu les agréments ou autorisations des autorités compétentes pour la réalisation de son projet.

Les porteurs de projets doivent :

- Rechercher à associer les partenaires présents sur le territoire et répondre aux besoins locaux de la commune ou aux problématiques repérées ;
- Solliciter l'appui ou un co-financement d'autres financeurs : collectivités, instances, institutions (*caisses de retraite complémentaire*), ou autres organismes sociaux et obtenir une complémentarité avec d'autres acteurs locaux.

4 - Nouvelle instance de coordination des financements :

Une nouvelle instance appelée «**Conférence des Financeurs**», mise en place en 2017, peut être sollicitée pour aider les porteurs de projets à la réalisation de leur projet.

L'examen des demandes peut permettre d'obtenir, selon l'appréciation des autres instances délibérantes, une subvention pouvant permettre le 100% du coût de l'opération avec les autres financeurs sollicités.

5 - Public concerné :

Les retraités autonomes vivant à domicile ou en logements foyers

Les personnes fragilisées par un isolement géographique, familial ou par une certaine précarité.

6 - Modalités de financement de la Caisse :

Le montant de la subvention accordée par la Caisse ne peut être supérieur à 50% du budget global de l'opération.

Les dossiers éligibles sont étudiés par la Commission d'Action Sanitaire et Sociale de la Caisse.

Les subventions étant facultatives, les décisions de rejet ne sont pas susceptibles d'appel.

L'attribution de la subvention se formalise par la conclusion d'une convention précisant la durée du financement, le montant de l'aide apportée et les conditions de son versement.

7 - Informations pratiques

La clôture des demandes de subvention est fixée au **1^{er} avril 2019**.

Le dossier est transmis à l'adresse suivante :

CAISSE GENERALE DE SECURITE SOCIALE DE LA GUYANE
« APPEL A PROJETS » Direction Adjointe Santé et Solidarités
Espace Turenne Radamonthe - Route de Raban – C.S. : 37015
97307 CAYENNE CEDEX

Accessibilité

La demande de subvention (*Cerfa 12156*05*) est à retirer sur le site internet des Associations et le cahier des charges est accessible sur le site internet de la Caisse (www.cgss.gf)

APPEL A PROJETS RETRAITE 2019

DASS – PDP-ISSS

Retrait du dossier

Il peut être envoyé à l'adresse du demandeur par courrier ou, par mail.

Dépôt du dossier : 1^{er} avril 2019

Le dossier doit être complet lors de son dépôt pour être accepté.

Aucun dossier ne sera accepté après cette date.

Il peut être :

- renvoyé par format électronique,
- déposé à la Caisse,
- adressé par voie postale, le cachet de la Caisse faisant foi.

Le porteur de projet doit se conformer à la liste des pièces à fournir ([Annexe 1](#)) avant de déposer son dossier.

Les documents doivent être signés par le représentant légal et les pièces comptables doivent être certifiées exactes et signées par le trésorier de l'association ou le commissaire aux comptes.

Contact : **Plateforme de service : 36.46**
Tél : 05.94.39.29.20
BAL : servicesocial@cgss-guyane.fr